

Majdan Królewski 10.10.2017r.

Znak sprawy: Nadzór Inwestorski 1/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie
pod nazwą:

**Nadzór inwestorski nad zadaniem pn. „Ochrona dziedzictwa
kulturowego zabytków przez remont i konserwację kościoła
parafialnego i dzwonnicy w Majdanie Królewskim”**

Zamówienie realizowane w ramach projektu:

„Ochrona dziedzictwa kulturowego zabytków przez remont i konserwację kościoła parafialnego i dzwonnicy w Majdanie Królewskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Nr projektu RPPK.04.04.00-IZ-00-18-001/16

1. Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Bartłomieja Apostoła w Majdanie Królewskim

PL. Konfederatów Barskich 6, 36-110 Majdan Królewski

NIP: 8141585656, REGON: 040056765

Strona internetowa: <http://www.parafia.majdankrolewski.eu>

1.2. Miejsce oraz sposób przekazania i upublicznienia zapytania ofertowego:

Strona internetowa, na której Zamawiający upublicznił zapytanie ofertowe:

stron internetowa Zamawiającego: <http://www.parafia.majdankrolewski.eu> i na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Podkarpackiego: www.zamowieniarpo.podkarpackie.pl,

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zapytania Ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

2. Tryb i rodzaj zamówienia

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą **rozeznania rynku** określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/23(3)/07/2017) oraz „Wytocznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielenia zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych” z dnia 7 marca 2017 r.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługi

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych w ramach projektu: „Ochrona dziedzictwa kulturowego zabytków przez remont i konserwację kościoła parafialnego i dzwonnicy w Majdanie Królewskim”.

Roboty budowlane obejmują m.in. następujące roboty:

Dzwonnica

- ✓ wzmocnienie konstrukcji stropu I - / strop drewniany – rozebranie podłogi z desek 34,952 m² i wymiana belek 1,8 m³ oraz impregnacja drewna 49,92 m² /
- ✓ wzmocnienie konstrukcji stropu II - / strop drewniany – rozebranie podłogi z desek 32,400 m² oraz impregnacja drewna 39,384 m² /
- ✓ renowacja schodów prowadzących do wnętrza dzwonnicy – /schody z cegły – naprawa pęknięć, odgrzybianie 55 m² i malowanie 15m²/
- ✓ renowacja drewnianych schodów policzkowych I – / impregnacja 4,896 m²/
- ✓ renowacja drewnianych schodów policzkowych II -/ demontaż i montaż oraz impregnacja belek i stopni 38,298 m²/
- ✓ wykonanie pomostu widokowego – / konstrukcja stalowa 0,694 t /
- ✓ impregnacja konstrukcji drewnianej – / zawieszenia dzwonów i więźby dachowej razem 627.318 m² /
- ✓ stolarka okienna i drzwiowa – /renowacja drzwi drewnianych 11,015 m², wymiana drzwi drewnianych na wzór istniejących 0,852m² oraz okien 44,872 m², tynki ościeży i malowanie 90,922m² /
- ✓ remont dzwonu – / automatyka, serce i zawieszenie dębowe dzwonu 1450 kg, automatyka serce i zawieszenie dębowe dzwonu 800 kg, automatyka serce i zawieszenie dębowe dzwonu 500 kg, wzmocnienie konstrukcji drewnianej z klamrami, szafa sterująca z zegarem i okablowanie. /

Kościół

- ✓ renowacja dachu – / rozebranie pokrycia dachu z blachy 553,8 m², rozebranie i wykonanie nowego deskowania 521,0m², pokrycie dachu blachą miedzianą 0,60 mm na rąbek 553,0 m², obróbki blacharski z blachy miedzianej./
- ✓ wymiana konstrukcji sygnatury dachu nawy głównej – / konstrukcja drewniana razem 2,617 m³ /
- ✓ docieplenie stropu – / wełna mineralna 15 cm 316,0 m² /
- ✓ ściany zewnętrzne – / odgrzybianie i i naprawa tynków 56,10 m², malowanie tynków 355,2 m², konieczne rusztowania./
- ✓ remont schodów zewnętrznych - / schody z cegły – odgrzybianie 108.29 m², wyrównanie i malowanie 11.5 m², balustrada stalowa 4,0 mb /
- ✓ remont istniejących podestów roboczych – / podłoga drewniana z bali 50 mm – 36,98 m² /
- ✓ stolarka okienna i drzwiowa - / renowacja drzwi drewnianych 44,038 m², wymiana na wzór istniejących okien 2,678 m², tynki ościeży i malowanie 6,02 m²/
- ✓ instalacja odgromowa - / demontaż istniejących oraz montaż nowych zwodów poziomych 135 mb i pionowych 145 mb, złącza kontrolne 8 szt. /

Monitoring i oświetlenie zewnętrzne

- ✓ oświetlenie zewnętrzne – / lampy parkowe 4 szt. ułożenie kabla i montaż tablic rozdzielczych ./
- ✓ monitoring – / kamera szybkoobrotowa zewnętrzna szt 5, rejestrator, dysk, monitor i okablowanie. /
- ✓ wymiana lamp iluminacyjnych – /wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego 4 szt. /

3.2. Szczegółowy zakres robót określa:

1. dokumentacja projektowa,
2. przedmiary robót,

które to dokumenty stanowią Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - integralną części niniejszego zapytania i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.parafia.majdankrolewski.eu>.

3.3 Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestycyjny całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanego projektu budowlanego oraz z ustawy z dnia 06 lipca 2017 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 108 poz. 953) i umowy z wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności:

- a. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, warunkami pozwolenia na budowę, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania,
- c. sprawdzanie, odbiór częściowy robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz udział w czynnościach odbioru końcowego obiektu budowlanego i przekazanie go do użytkowania,
- d. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- e. kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz terminowości ich wykonania.

Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:

- wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- bez pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych;
- zakres robót i wymagania jakościowe, określa dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę oraz obowiązujące przepisy prawa, zawarta umowa o roboty budowlane wraz z harmonogramem robót i załącznikami, które są znane Wykonawcy.
- Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie (w formie protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych) o niezbędności wykonania robót koniecznych lub zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
- zlecenie przez Inspektora Nadzoru dla Wykonawcy budowy wykonania robót dodatkowych /zamiennych, koniecznych/ nie uwzględnionych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych możliwe jest tylko w przypadku wcześniejszego podpisania przez Zamawiającego stosownej Umowy z Wykonawcą robót budowlanych uzgadniającej zakres oraz wartość przedmiotowych robót.
- Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Inspektor Nadzoru jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie.

Do obowiązków inspektora nadzoru należy m.in.:

- merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót;
- koordynowanie wszystkich specjalności branż w zakresie odbioru poszczególnych rodzajów robót wynikających z dokumentacji projektowej,

- pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 06 lipca 2017 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późn. zm.), a szczególności czynności wymienione w art. 25 ustawy;
- weryfikacja harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych;
- dokładne zapoznanie się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów;
- nadzór nad kompletowaniem i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych koniecznych do odbioru;
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
- nadzorowanie prac na budowie minimum 2 godziny dziennie w dni, w których wykonywane będą roboty budowlane objęte nadzorem.
- właściwa dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Inwestora – Zamawiającego niezwłocznie od powiadomienia stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót;
- uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
- pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg zatwierdzonej dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzania rozwiązań zamiennych;
- nadzór nad terminowością realizacji zadania w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac;
- pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu z określeniem ich przyczyn;
- bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych;
- dokonywanie rozliczeń budowy pod względem ilościowym tzn. w zakresie zgodności rachunków wystawionych Zamawiającemu z rzeczywistym wykonaniem zakresu robót oraz pod względem ilościowym i jakościowym wykonanych robót;
- nadzór budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż pięć razy w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego,
- przygotowanie w imieniu Zleceniodawcy kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego w Kolbuszowej i przekazanie kopii wniosku z potwierdzoną datą wpływu dla Zamawiającego.
- wszystkie roboty budowlane związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zgodnie z PN, przepisami BHP oraz ze sztuką budowlaną oraz przepisami szczegółowymi.
- udział w przeglądach gwarancyjnych w czasie trwania okresu gwarancyjnego robót budowlanych

4. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

71520000-9 Usługi nadzoru inwestorskiego

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do dnia 31.08.2018r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

Dysponują odpowiednimi osobami:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są w stanie prawidłowo zrealizować zamówienie, w szczególności wykażą się dysponowaniem:
 - a) minimum jedną osobą - Inspektor nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz który powinien przez co najmniej



18 miesięcy brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (zgodnie z art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 t.j.).

- b) minimum jedną osobą - Inspektor nadzoru posiadającym uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który powinien przez co najmniej 18 miesięcy brać udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (zgodnie z art. 37c Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 t.j.).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji: warunek dysponowania odpowiednimi osobami będzie spełniony również w przypadku wskazania do realizacji usługi jednego Inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia opisane w punkcie a i w punkcie b.

2. Zamawiający poprzez rejestr / ewidencję do której wpisany jest budynek / obiekt zabytkowy rozumie rejestry, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza równoważne rejestry dotyczące zabytków nieruchomych, inwentarze muzeów będącymi instytucjami kultury obowiązujące w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz osób, którymi dysponuje/będzie dysponował wykonawca, z którego jednoznacznie wynikać będzie spełnienie wskazanego warunku. Wzór wykazu osób stanowi [\(Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego\)](#).

6.2. Przesłanki wykluczenia.

- 6.2.1 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy którzy nie są powiązani z Zamawiającym (Beneficjentem) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem) [\(Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego\)](#).

W sytuacji wystąpienia powiązania o którym mowa w pkt. 6.2.1 Zapytania Ofertowego Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

- 6.2.2 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:
- 1) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 2) nie wykażą braku podstaw wykluczenia
 - 3) sa powiązani kapitałowo z Zamawiającym.

- 6.2.3 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

7. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

- 7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego; Inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i Inspektora nadzoru posiadającego uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Oświadczenia - wykazy muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 7.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

- a) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.2.1.
b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego).

Oświadczenia muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.

- 7.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 9.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
9.2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
9.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego
9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie
9.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
9.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

- 9.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 9.12.
- 9.13. Oferta musi zawierać:
- a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w punktach 6 i 7 Zapytania Ofertowego.
 - b) Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9.14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

**Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Bartłomieja Apostoła
w Majdanie Królewskim**

PL. Konfederatów Barskich 6, 36-110 Majdan Królewski

OFERTA

na

**Nadzór inwestorski nad zadaniem pn. „Ochrona
dziedzictwa kulturowego zabytków przez remont i
konserwację kościoła parafialnego i dzwonnicy w
Majdanie Królewskim”**

Nie otwierać przed dniem 10.2017 r. godz.

- 9.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
- 9.16. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 9.19. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia wskazane w pkt. 7.2 zapytania. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (w szczególności dokumenty pkt. 7.1)
- 9.20. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
- 9.21. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 9.22. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 9.23. W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
- 9.24. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.
- 9.25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.27. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9.28. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 9.29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 9.12 należy złożyć w terminie **do dnia 18.10.2017r. do godz. 9:00** w siedzibie: **Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Bartłomieja Apostoła w Majdanie Królewskim**, PL. Konfederatów Barskich 6, 36-110 Majdan Królewski
(Kancelaria Parafialna)
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2017 r. o godz. 9:30** w siedzibie: **Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Bartłomieja Apostoła w Majdanie Królewskim**,
PL. Konfederatów Barskich 6, 36-110 Majdan Królewski **(Kancelaria Parafialna)**
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 9.13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zamówienia. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.
- 11.2. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.3. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 11.4. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 11.5. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy ([Załącznik Nr 6 do Zapytania Ofertowego](#)).
- 11.6. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie ryczałtu.
- 11.7. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 23%, oraz inne podatki, opłaty i składki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 11.8. Wykonawca, w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.9. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

12. Badanie ofert

- 12.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

131. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

132. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane
1.	Oferowana cena (C)	100 %	100 pkt.

133. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

134. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$PC = \frac{PN}{PB} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P C - ilość punktów za kryterium cena,

P N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P B - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

14. Ocena ofert, ogłoszenia wyników, udzielenie zamówienia.

141. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 Zapytania Ofertowego.

142. **Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**

- będzie złożona w niewłaściwej formie;
- jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.
- jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- zawiera rażąco niską cenę.

143. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

144. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie). Może również poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

145. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.



146. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, Zamawiający wyznaczy termin na złożenie dodatkowych ofert.
147. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.parafia.majdankrolewski.eu>
Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

- 15.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy.
- 15.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 15.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 15.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Postanowienia Umowy

- 17.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa, której wzór stanowi [Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego](#).
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy zgodnie z brzmieniem Wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych IZ.

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści zapytania

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego <http://www.parafia.majdankrolewski.eu>.
- 18.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie zamawiającego <http://www.parafia.majdankrolewski.eu>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Zmianę



- Zapytania Ofertowego zamawiający zamieści na stronie internetowej zamawiającego <http://www.parafia.majdankrolewski.eu>
- 18.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej zamawiającego <http://www.parafia.majdankrolewski.eu>.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

19. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami, osoby upoważnione do kontaktu

191. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 i 7 Zapytania Ofertowego (oferta i wykazy stanowiące załącznik nr 3 oraz oświadczenia stanowiące załączniki nr 4 i 5 składane są w oryginale)**
192. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
193. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
194. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Bartłomieja Apostoła w Majdanie Królewskim,
PL. Konfederatów Barskich 6, 36-110 Majdan Królewski
195. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy **Nadzór Inwestorski 1/2017.**
196. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Ks. Roman Dyląg od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
197. **Nie udziela się** żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.



20. Załączniki do zapytania ofertowego.

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 -	Dokumentacja techniczna opisująca przedmiot zamówienia.
Załącznik Nr 2 -	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 3 -	Wzór wykazu osób.
Załącznik Nr 4 -	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem).
Załącznik nr 5 -	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 6 -	Projekt umowy.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. Św. Bartłomieja Apostoła
Plac Konfederatów Barskich 6
36-110 Majdan Królewski, tel. 15 847 10 18
NIP 8141585656, REGON 040056765

PROBOSZCZ PARAFII
Majdan Królewski
ks. Roman Dyląg
ks. Roman Dyląg